

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Камышки

Приказ

от 20 марта 2023 г. № 35/1

**О создании рабочей группы по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования.**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 16.11.2022 №993 «Об утверждении федеральных образовательных программ», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации обновленных федеральных образовательных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

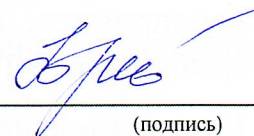
- п.1. Организовать работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2022 года (далее – ФГОС) начального и основного общего, среднего общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2023 в 1-х - 11-х классах.
- п.2. Утвердить и ввести в действие с 24.03.2023 Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего, среднего общего образования (приложение 1).
- п.3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования (приложение 2).
- п.4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П. Харьков

(Ф. И. О.)



(подпись)

С приказом
ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

(должность)

Н.Д. Трибунская

(Ф. И. О.)



(подпись)

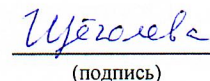
20.03.2023.
(дата)

Заместитель директора по ВР

(должность)

Е.В. Щёголева

(Ф. И. О.)



(подпись)

20.03.2023.
(дата)

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы *МБОУ СОШ с. Камышки* по введению федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего, среднего общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего, среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО, ООО, СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НО, ООО, СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО, ООО, СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО, ООО, СОО которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ СОШ с. Камышки.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО, ООО, СОО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО, ООО, СОО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО, ООО, СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО, ООО, СОО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО, ООО, СОО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО, ООО, СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО, ООО, СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО, ООО, СОО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: *председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.*

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет *председатель рабочей группы.*

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются *приказом директора* из числа педагогических работников *МБОУ СОШ с. Камышки*.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с *дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации*.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже *одного раза в месяц*. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет *председатель рабочей группы*.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует *не менее половины членов* состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают *председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы*.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета *муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ СОШ с. Камышки*.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет *председатель рабочей группы*.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО, ООО, СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются *дорожная карта и протоколы заседаний*.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2

Состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего, среднего общего образования

Председатель рабочей группы: *Харьков С.П., директор МБОУ СОШ с. Камышки.*

Члены рабочей группы:

1. Трибунская Н.Д., заместитель директора по УВР.
2. Щёголева Е.В., заместитель директора по ВР, педагог-психолог.
3. Бердибекова Р.Т., руководитель методического объединения учителей начальных классов.
4. Мурзагалиева А.Х., руководитель методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла.
5. Маркина И.Ж., учитель начальных классов, библиотекарь, председатель профкома школы.