

Согласовано  
Руководитель филиала МБОУ СОШ  
с.Камышки в с.Луков Кордон  
А.А.Арыков



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ  
с.Камышки  
С.П. Харьков  
Приказ № 17 от 31.01. 2023г.

**Номенклатура дел**  
**филиала МБОУ СОШ с.Камышки в с.Луков Кордон**  
**2022-2023 учебный год**

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения	курирует	отв/вед	хранит
<b>01 Руководство</b>					
01-01	Устав школы. Локальные акты.	Пост.	дир	с/д	сек.
01-02	Договор о взаимодействии между учредителем и школой	Пост.	дир.	с/д	сек.
01-03	Документы (свидетельства, договоры, акты) о приеме и передаче зданий, помещений, земельных участков в пользование и оперативное управление школы	Пост.	дир.	с/д	сек.
01-04	Лицензия на образовательную деятельность, свидетельства о регистрации, аттестации и аккредитации образовательного учреждения	Пост.	дир.	с/д	сек.
01-05	Свидетельства о присвоении статистических кодов, о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, о постановке на учет российской организации в налоговом органе	Пост.	дир.	с/д	сек.
01-06	Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка.	5 л.	дир.	с/д	сек.
01-07	Нормативные акты органов местного самоуправления (распоряжения гл.адм. и др).	до минования надобности	Рук.	Зам.рук	Зам.рук

01-08	Приказы муниципального органа управления образованием. Инструкции, методические указания и рекомендации муниципального органа управления образованием. Документы по проверкам вышестоящих и сторонних организаций.	до минова ния надобн ости	рук	Зам.рук	Зам.рук
01-09	Приказы руководителя филиала по основной деятельности	Пост.	Рук.	рук	Каб.рук
01-10	Приказы директора по личному составу работников школы	75л	Дир. Рук. (копии)	рук	секрета рь
01-11	Приказы директора по личному составу уча- ся	75л	Дир.	секр	секр
01-12	Годовой план работы обособленного подразделения. Годовой отчет (анализ) о работе обособленного подразделения. Программа развития.	Пост.	рук	Рук	Зам. Рук
01-13	Личные дела учащихся	3г	Рук.	кл.рук.	Зам.Рук
01-14	Документы (планы, акты, справки, списки) об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	5л	Рук.	Рук	Рук
01-15	Документы (акты, заключения, справки) о несчастных случаях и производственных авариях	45л	Рук.	Рук	Рук
01-16	Списки учащихся(воспитанников) школы, (ДОУ)	10л	Рук.	Зам. Рук	Рук.
01-17	Книга Почета обособленного подразделения (летопись школы)	Пост.	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
01-18	Книга (журнал) регистрации приказов руководителя обособленного подразделения по основной деятельности	Пост.	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
01-19	Книга (журнал) регистрации приказов обособленного подразделения по личному составу работников школы	75л	Рук	Зам. Рук	Зам. Рук
01-20	Книга(журнал) регистрации приказов обособленного подразделения по личному составу уча-ся (воспитанников).	75л	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
01-21	Алфавитная книга записи учащихся	50л	Рук.	Зам. Рук	Зам.



	(воспитанников)				Рук
01-22	Книга учета выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей	75л	Дир.	кл.рук.	дир.
01-23	Книга учета выдачи аттестатов об основном общем образовании	75л	дир.	кл.рук.	дир.
01-24	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов	3г	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
01-25	Документы по пожарной безопасности.	Пост.	Рук.	Отв. по пож.без-ти	Каб.рук
01-26	Номенклатура дел обособленного подразделения.	Пост.	Рук.	рук	Каб.рук
	<b>02 Учебно-воспитательная работа</b>				
02-01	Протоколы заседаний педагогического совета обособленного подразделения и приложения к ним	Пост.	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-02	Материалы по итоговой аттестации	75л	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-03	Протоколы конференций, совещаний, семинаров, проведенных в обособленном подразделении	Пост.	Рук	Зам. Рук	Зам. Рук
02-04	Протоколы родительских собраний обособленного подразделения	5л	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-05	Протоколы заседаний родительского совета обособленного подразделения	5л	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-06	Годовые учебные планы школы, образовательные программы обособленного подразделения	Пост.	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-07	Рабочие программы педагогов обособленного подразделения	Пост.	Рук	Зам. Рук	Зам. Рук
02-08	Планы кружков и секций обособленного подразделения	до замены новым и	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-10	Годовые статистические отчеты о работе обособленного подразделения	Пост.	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-11	Расписание учебной и внеурочной деятельности обособленного подразделения	1г	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук

02-12	Приложения к заседаниям МО обособленного подразделения	3г	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-13	Планы работы методического совета обособленного подразделения . Протоколы заседаний.	5 л.	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-14	Предпрофильная подготовка обособленного подразделения	5 л.	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-15	Классные журналы обособленного подразделения	5л	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-16	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков обособленного подразделения	5л	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-17	Журнал группы продленного дня обособленного подразделения	5л	Рук.	Воспит гпд	Зам. Рук
02-18	Материалы социального педагога и Совета профилактики обособленного подразделения	пост.	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-19	Акты МПК. Сводные списки уч-ся прошедших МПК обособленного подразделения	15л	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-20	Учет посещений курсов повышений квалификации, семинаров, конференций пед.работников обособленного подразделения	5л	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-21	Тетрадь регистрации мероприятий с социальными партнёрами обособленного подразделения .	Пост.	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-22	Документы по ученическому самоуправлению обособленного подразделения	Пост.	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-23	Тетради посещений уроков и внеклассных мероприятий обособленного подразделения	Пост.	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
02-24	Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу обособленного подразделения.	пост	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
	<b>03 Бухгалтерский учет и отчетность</b>				
03-01	Тарификационные ведомости (списки) обособленного подразделения .	25 л	Рук.	рук	рук



03-02	Договора о материальной ответственности с работниками школы обособленного подразделения	5л	Рук.	рук	рук
03-03	Табели учета рабочего времени работников обособленного подразделения	1г	Рук.	Зам. Рук завхоз	Зам. Рук
<b>04 Работа с кадрами</b>					
04-01	Должностные инструкции работников обособленного подразделения	Пост.	Рук.	рук	рук
04-02	Протоколы заседаний и решения аттестационных комиссий обособленного подразделения	15л	Рук.	рук	рук
04-03	Штатное расписание обособленного подразделения копии	Пост.	дир. рук	секр. рук	секр. рук
04-04	Личные дела работников школы обособленного подразделения	75л	дир.	секр.	секр.
04-05	Книга учета личного состава работников	75 л.	дир.	секр.	секр.
04-06	Документы по аттестации пед. работников обособленного подразделения	5 лет	УВР	УВР	секр.
04-07	Трудовые книжки работников обособленного подразделения	до востре б.	дир.	секр.	секр.
04-08	Книга учёта движения трудовых книжек обособленного подразделения	пост.	дир.	секр.	секр.
04-09	Документы по награждению работников обособленного подразделения	пост.	Рук.	Зам. Рук	Зам. Рук
<b>05 Библиографическое обеспечение</b>					
05-01	Акты списания книг и периодических изданий обособленного подразделения	10л	Рук.	Библ-рь	Библ-рь
05-02	Инвентарная книга учета библиотечного фонда обособленного подразделения	до ликвид ации библио теки	Рук.	Библ-рь	Библ-рь
05-03	Книга учета литературы, утерянной читателями и принятой взамен обособленного подразделения	3г	Рук.	Библ-рь	Библ-рь

05-04	Дневник библиотеки. Учёт читателей и выдачи книг обособленного подразделения	до ликвидации библиотеки	Рук.	Библ-рь	Библ-рь
05-05	Картотека формуляров выданных книг обособленного подразделения	3г	Рук.	Библ-рь	Библ-рь
	<b>06 Административно-хозяйственная работа</b>				
06-01	Документы (инвентарные описи, сличительные ведомости, акты) об инвентаризации имущества и материалов	5л	дир.	завхоз	завхоз
06-02	Технический паспорт, паспорта готовности обособленного подразделения	5л	Рук.	рук	рук
06-03	Организация питания обособленного подразделения	3 г	Рук.	завхоз	завхоз
06-04	Договора, заявки	5 л	дир	дир	секр.
06-05	Закупки	5 л	дир	дир	секр.
	<b>07 Профсоюзная работа</b>				
07-01	Протоколы общих профсоюзных собраний работников обособленного подразделения и приложения к ним	Пост.	пред.пр	пред.пр	пред.пр
07-02	Протоколы заседаний профкома обособленного подразделения и приложения к ним	Пост.	пред.пр	пред.пр	пред.пр
07-03	Годовой план работы профкома школы	5л	пред.пр	пред.пр	пред.пр
07-04	Годовой финансовый отчет профкома обособленного подразделения	Пост.	пред.пр	пред.пр	пред.пр
07-05	Коллективный договор обособленного подразделения и документы (отчеты, акты, справки) о его выполнении	Пост.	Дир. пред.пр	Дир пред.пр	Дир пред.пр
	<b>08 Охрана труда</b>				
08-01	Журнал учета инструкций по охране труда обособленного подразделения	10л	Рук.	Зам.рук завхоз	Зам.рук завхоз
08-02	Акты и сведения о мероприятиях по охране труда и технике безопасности обособленного подразделения	3г	Рук.	завхоз	Зам.рук завхоз



08-03	Журнал вводного инструктажа работников обособленного подразделения	Пост.	Рук.	рук	рук
08-04	Инструкции по охране труда и технике безопасности обособленного подразделения	10 л	Рук	рук	рук завхоз
08-05	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте обособленного подразделения	Пост.	Рук.	рук завхоз	рук завхоз
08-06	Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий обособленного подразделения	пост	Рук.	Рук	рук
08-07	Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда обособленного подразделения	пост	Рук.	рук завхоз	рук завхоз
08-08	Журнал регистрации противопожарных инструктажей обособленного подразделения	пост	Рук.	рук завхоз	рук завхоз
08-09	Документы, регламентирующие перевозку обучающихся обособленного подразделения	3 г.	Рук.	Ответ. за без-ть	отв.по охране при перевоз ках