



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с.Камышки
С.П.Харьков
Приказ № 17 от "31" 01. 2023 г.

Номенклатура дел МБОУ СОШ с.Камышки 2022-2023 учебный год

Индекс дел	Заголовок дела	Срок хран.	курир	отв/вед	хранит
	01 Руководство				
01-01	Устав школы. Локальные акты.	Пост.	дир	с/д	сек.
01-02	Договор о взаимодействии между учредителем и школой	Пост.	дир.	с/д	сек.
01-03	Документы(свидетельства, договоры, акты) о приеме и передаче зданий, помещений, земельных участков в пользование и оперативное управление школы	Пост.	дир.	с/д	сек.
01-04	Лицензия на образовательную деятельность , свидетельства о регистрации , аттестации и аккредитации образовательного учреждения	Пост.	дир.	с/д	сек.
01-05	Свидетельства о присвоении статистических кодов , о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице , о постановке на учет российской организации в налоговом органе	Пост.	дир.	с/д	сек.
01-06	Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка.	5 л.	дир.	с/д	сек.
01-07	Нормативные акты органов местного самоуправления (распоряжения гл.адм. и др).	до минования надобности	дир.	с/д	сек.
01-08	Приказы муниципального органа управления образованием. Инструкции, методические указания и рекомендации муниципального органа управления образованием. Документы по проверкам вышестоящих и сторонних организаций.	до минования надобности	дир.	с/с	сек.
01-09	Приказы директора школы по основной деятельности	Пост.	дир.	с/д	сек.
01-10	Приказы директора по личному составу работников школы	75л	дир.	с/д	сек.
01-11	Приказы директора по личному составу уч-ся	75л	УВР	УВР	с/УВР
01-12	Годовой план работы школы. Годовой отчет (анализ) о работе школы. Программа развития.	Пост.	дир.	с/д	сек.
01-13	Личные дела учащихся	3г	УВР	кл.рук.	кл.рук.
01-14	Документы (планы, акты, справки, списки) об организации работы по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.	5л	дир.	с/д	сек.
01-15	Документы (акты, заключения, справки) о несчастных случаях и производственных авариях	45л	УВР	с/д	УВР
01-16	Списки учащихся школы	10л	УВР	с/УВР	сек.
01-17	Книга Почета школы	Пост.	ВР	ВР	ВР
01-18	Книга (журнал) регистрации приказов директора школы по основной деятельности	Пост.	дир.	сек.	сек.
01-19	Книга (журнал) регистрации приказов директора школы по личному составу работников школы	75л	дир.	сек.	сек.
01-20	Книга(журнал) регистрации приказов директора школы по личному составу уч-ся	75л	дир.	с/УВР	УВР
01-21	Алфавитная книга записи учащихся	50л	УВР	УВР	УВР
01-22	Книга учета выдачи аттестатов о среднем (полном) общем образовании, золотых и серебряных медалей	75л	дир.	кл.рук.	дир.
01-23	Книга учета выдачи аттестатов об основном общем образовании	75л	дир.	кл.рук.	дир.

01-24	Журнал регистрации поступающих и отправляемых документов	3г	дир.	сек.	сек.
01-25	Документы по пожарной безопасности.	Пост.	дир.	д/с	сек.
01-26	Номенклатура дел школы	Пост.	дир.	сек.	сек.
02 Учебно-воспитательная работа					
02-01	Протоколы заседаний педагогического совета школы и приложения к ним	Пост.	дир.	сек.	сек.
02-02	Материалы по итоговой аттестации	75л	УВР	УВР	сек.
02-03	Протоколы конференций, совещаний, семинаров, проведенных в школе	Пост.	увр,вр	с/увр,вр	увр,вр
02-04	Протоколы родительских собраний	5л	ВР	кл.р./с	кл.р./с
02-05	Протоколы заседаний родительского совета	5л	ВР	кл.р./вр	кл.р/вр
02-06	Годовые учебные планы школы, образовательные программы школы	Пост.	дир.	УВР	УВР
02-07	Рабочие программы педагогов	Пост.	УВР	учителя	УВР
02-08	Планы кружков и секций	до замены новыми	ВР	ВР	ВР/учит
02-09	Материалы педагога-психолога	Пост.	увр,вр	психол	психол.
02-10	Годовые статистические отчеты о работе школы	Пост.	УВР	УВР	УВР
02-11	Расписание учебной и внеурочной деятельности	1г	УВР	УВР	УВР
02-12	Приложения к заседаниям МО (гуманитарного, естественно-математического циклов, классных руководителей, начальных классов)	3г	увр,вр	увр,вр	увр,вр
02-13	Планы работы МО педагогических работников и методсовета . Протоколы заседаний	5 л.	увр,вр	рук.мо	рук.мо
02-14	Предпрофильная подготовка	5 л.	УВР	УВР	УВР
02-15	Классные журналы	5л	УВР	кл.рук.	кл.р./увр
02-16	Журнал учета пропущенных и замещенных уроков	5л	УВР	УВР	УВР
02-17	Журнал группы продленного дня	5л	ВР	восп.	восп.
02-18	Материалы социального педагога и Совета профилактики	пост.	ВР	иппд	иппд
02-19	Акты МПК. Сводные списки уч-ся прошедших МПК	15л	УВР	психол	психол.
02-20	Учет посещений курсов повышений квалификации , семинаров, конференций пед. работников	5л	УВР	УВР	УВР
02-21	Тетрадь регистрации мероприятий с социальными партнёрами	Пост.	ВР	ВР	ВР
02-22	Документы по ученическому самоуправлению	Пост.	ВР	ВР	ВР
02-23	Тетради посещений уроков и внеклассных мероприятий	Пост.	УВР	УВР	УВР
02-24	Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в школу	пост	секр.	секр.	секр.
03 Бухгалтерский учет и отчетность					
03-01	Тарификационные ведомости(списки)	25 л	дир.	с/дир	секр.
03-02	Договора о материальной ответственности с работниками школы.	5л	дир.	завхоз	секр.
03-03	Табели учета рабочего времени	1г	дир.	увр,з/х	увр,з/х
04 Работа с кадрами					
04-01	Должностные инструкции	Пост.	дир.	с/дир	секр.
04-02	Протоколы заседаний и решения аттестационных комиссий	15л	дир.	УВР	секр.
04-03	Штатное расписание школы	Пост.	дир.	секр.	секр.
04-04	Личные дела работников школы	75л	дир.	секр.	секр.
04-05	Книга учета личного состава работников	75 л.	дир.	секр.	секр.
04-06	Документы по аттестации педработников	5 лет	УВР	УВР	секр.
04-07	Трудовые книжки работников школы	до востреб.	дир.	секр.	секр.
04-08	Книга учёта движения трудовых книжек	пост.	дир.	секр.	секр.
04-09	Документы по награждению работников	пост.	дир.	секр.	секр.
05 Библиографическое обеспечение					

05-01	Акты списания книг и периодических изданий	10л	ВР	библ.	библ.
05-02	Инвентарная книга учета библиотечного фонда	до ликвидации библиотеки	ВР	библ.	библ.
05-03	Книга учета литературы, утерянной читателями и принятой взамен	3г	ВР	библ.	библ.
05-04	Дневник библиотеки . Учёт читателей и выдачи книг.	до ликвидации библиотеки	ВР	библ.	библ.
05-05	Картотека формуляров выданных книг	3г	ВР	библ.	библ.
	06 Административно-хозяйственная работа				
06-01	Документы (инвентарные описи, сличительные ведомости , акты) об инвентаризации имущества и материалов	5л	дир.	завхоз	завхоз
06-02	Технический паспорт школы, паспорта готовности школы.	5л	дир.		секр.
06-03	Организация питания	3 г	дир.	завхоз	секр.
06-04	Договора	5 л	дир.	дир	секр.
06-05	Закупки	5 л	дир.	дир	секр.
	07 Профсоюзная работа				
07-01	Протоколы общих профсоюзных собраний и приложения к ним	Пост.	пред.пр	пред.пр	пред.пр
07-02	Протоколы заседаний профкома школы и приложения к ним	Пост.	пред.пр	пред.пр	пред.пр
07-03	Годовой план работы профкома школы	5л	пред.пр	пред.пр	пред.пр
07-04	Годовой финансовый отчет профкома школы	Пост.	пред.пр	пред.пр	пред.пр
07-05	Коллективный договор и документы (отчеты , акты, справки) о его выполнении	Пост.	пред.пр	пред.пр	пред.пр
07-06	Журнал регистрации листков нетрудоспособности	5л	УВР	УВР	УВР
	08 Охрана труда				
08-01	Журнал учета инструкций по охране труда	10л	дир.	секр.	секр.
08-02	Акты и сведения о мероприятиях по охране труда и технике безопасности	3г	дир.	увр,вр	увр,вр
08-03	Журнал вводного инструктажа	Пост.	дир.	дир.	секр.
08-04	Инструкции по охране труда и технике безопасности	10 л	дир.	секр.	секр.
08-05	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.	Пост.	дир.	дир.	секр.
08-06	Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	пост	дир.	ВР	секр.
08-07	Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда	пост	дир.	секр.	секр.
08-08	Журнал регистрации противопожарных инструктажей	пост	дир.	секр.	секр.
08-09	Документы , регламентирующие перевозку обучающихся	3 г.	дир.	отв.	отв.по охране при перевозках