

Руководитель филиала
МБОУ СОШ с. Камышки
Вс. Луков Кордон
Арыков А. А.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ с. Камышки
Харьков С. П.

Приказ № 102 «05» 11 2022 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Камышки
Александрово-Гайского района

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Камышки
Александрово-Гайского муниципального района
Саратовской области в с. Луков Кордон



Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от «05» 11 2022 - г.

1. Общие положения.

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Камышки Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в с. Луков Кордон является обособленным подразделением МБОУ СОШ с. Камышки (далее по тексту «Филиал»).

1.2. Филиал создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации Александрово –Гайского муниципального района Саратовской области от 28.12.2021 г № 563 - р «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Камышки Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Луков Кордон Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области», в целях предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

1.3. Наименование филиала Учреждения:

полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Камышки Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в с. Луков Кордон;

сокращенное наименование филиала: Филиал МБОУ СОШ с. Камышки Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области в с. Луков Кордон.

1.4. Филиал расположен по адресу:

юридический адрес: : 413384, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Луков Кордон, ул.Школьная, 2

фактический адрес: 413384, Россия, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Луков Кордон, ул.Школьная, 2.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования возникают у Филиала с момента прохождения лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учредителем Филиала является администрация Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель).

- Собственником имущества, закрепленного за Филиалом на праве оперативного управления, является Учредитель.

- Имущество Филиала учитывается на балансе МБОУ СОШ с. Камышки Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

1.7. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ СОШ с. Камышки Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и Положения данного Филиала, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде.

1.8. Приём в Филиал обучающихся оформляется приказом директора МБОУ СОШ с. Камышки.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся Филиала обеспечивается медицинским работником ГУЗСО «Александрово – Гайская РБ им. В.П. Дурнова» по договору.

1.10. На Филиал распространяются действия локальных актов МБОУ СОШ с. Камышки.

2. Управление филиалом.

2.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ с. Камышки, настоящим Положением.

2.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет руководитель филиала, назначаемый приказом директора МБОУ СОШ с. Камышки, имеющий опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

2.3. Руководитель филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и Саратовской области по доверенности, выданной директором МБОУ СОШ с. Камышки.

2.4. Руководитель филиала:

- в своей работе подотчетен директору МБОУ СОШ с. Камышки;
- представляет филиал в соответствии с доверенностью, выданной директором МБОУ СОШ с. Камышки, во всех государственных и общественных органах, учреждениях, организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности филиала;
- обеспечивает функционирование филиала, несёт персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, материально технической базы согласно своему административному статусу;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- участвует в формировании штата работников филиала, издании проектов приказов по личному составу (о назначении на должность работников филиала, об их переводе и увольнении, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий, о замещении уроков работниками филиалов и другое); в составлении штатного расписания, тарификационных списков; в издании проектов приказов по отпускам, курсам, командировкам; в издании приказов по основной деятельности по своему филиалу;
- создаёт нормальные условия для труда работников и учебы обучающихся;

- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся;
 - осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
 - осуществляет контроль за ведением классными руководителями личных дел обучающихся;
 - оказывает помощь педагогам в освоении и разработке инновационных программ; -участвует в комплектовании контингента обучающихся;
 - участвует в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения; решает вопросы хозяйственной деятельности;
 - координирует деятельность учителей филиала;
 - осуществляет контроль обязательных к исполнению указаний работникам филиала;
 - участвует в разработке должностных инструкций, трудовых договоров работников своего филиала;
 - контролирует составление расписания занятий и согласовывает его с Роспотребнадзором;
 - составляет статистические отчёты;
 - отвечает за составление информации в вышестоящие инстанции и контролируемые организации;
 - несёт ответственность за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания филиала;
 - занимается организацией питания обучающихся;
 - осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
 - организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, осуществляет контроль за правильным и своевременным ведением педагогами классных журналов, другой документации согласно номенклатуре дел филиала;
 - представляет директору и заместителю директора по УВР МБОУ СОШ с. Камышки необходимые материалы, отчеты, документы (представляет для утверждения директором расписания занятий, графиков работы работников, календарного учебного графика, сведений для тарификации сотрудников, приказы по филиалу, записи в личных делах обучающихся филиала и др.);
 - осуществляет своевременное представление директору МБОУ СОШ с. Камышки заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания филиала.
- Руководитель филиала имеет право в пределах своей компетенции:
- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы;
 - присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися филиала;
 - входить в состав Управляющего совета МБОУ СОШ с. Камышки;
 - принимать участие в заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, административных совещаний МБОУ СОШ с. Камышки;

- участвовать в работе профессиональных, научно-методических объединений, школьных методических объединений учителей-предметников, творческих групп, семинарах;

- аттестоваться в соответствии с Положением об аттестации педагогических и руководящих работников.

Руководитель филиала несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников филиала во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава МБОУ СОШ с. Камышки, правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора МБОУ СОШ с. Камышки, должностных обязанностей руководителя филиала несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

- За применение методов воспитания, связанных с психическим или физическим насилием над личностью обучающегося, руководитель филиала освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических, антитеррористических правил организации учебно-воспитательного процесса руководитель филиала привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

- Руководитель филиала работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, утверждённому директором Школы. Он взаимодействует: с органами управления МБОУ СОШ с. Камышки; директором, заместителями директора по УВР, воспитательной работе и завхозом МБОУ СОШ с. Камышки; со службами занятыми воспитанием, обучением детей и создающими условия для сохранения здоровья и безопасности деятельности; с органами местного самоуправления, органами государственной власти, с юридическими и физическими лицами в рамках своих должностных полномочий.

Требования к квалификации:

высшее профессиональное образование по специальности соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения; стаж работы по специальности, соответствующий профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3-х лет.

3. Цели и задачи Филиала.

3.1. Основными целями Филиала являются:

3.1.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе

3.1.2. Формирование интеллектуально-творческой, нравственной личности обучающихся по целостным образовательным программам, обеспечивающим формирование и развитие универсальных навыков умственного труда, и повышенную мотивацию к учению

3.1.3 Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.2. Основными задачами Филиала являются:

3.2.1. Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на основании федерального государственного образовательного стандарта, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.2. Обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворяющих потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;

3.2.3. Для выполнения поставленных целей, Филиал осуществляет следующие виды деятельности: образовательную и воспитательную.

4. Содержание и структура образовательного процесса.

4.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

4.2. Виды реализуемых образовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования (срок освоения 4 года);

- образовательная программа основного общего образования (срок освоения 5 лет);

- образовательная программа среднего общего образования (срок освоения 2 года);

- дополнительные общеобразовательные программы.

4.3. Устанавливается пятидневная рабочая неделя.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Порядок приема в Филиал осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ, Уставом и локальными актами Учреждения.

5.2. Обучающиеся в Филиале имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

- бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Филиалом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Филиала;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.3. Обучающиеся в Филиале обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и настоящее Положение;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;
- соблюдать правила внутреннего распорядка.

5.4. Обучающимся Филиала запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- запрещается пользоваться мобильными телефонами, другими средствами связи, личными средствами аудио-видеопроектирования во время уроков и занятий без разрешения педагогических работников. Во внеурочное время смартфон можно использовать только как телефон для связи с родителями;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми, с учетом мнения детей.
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Филиалом, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Учреждения создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников с привлечением методиста органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку;

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Филиале;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения согласия учителя, преподающего урок;

- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными актами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Филиал и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала.

5.6. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;

- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение I четверти учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Учреждения и настоящего Положения;

- посещение проводимых Филиалом и Учреждением родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Филиала могут закрепляться в заключенном между ними и Филиалом договоре, который не может противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу на имя директора Учреждения;

- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- медицинская книжка о прохождении медосмотра;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- медицинские документы, установленные действующим законодательством;

- справку об отсутствии (наличии) судимости, выданную органами внутренних дел, справку психиатра и нарколога.

5.8. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором;

- Уставом Учреждения и настоящим Положением;

- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

К педагогической деятельности в Филиале не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный (до одного года) неоплачиваемый отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, утвержденном Приказом Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 г. N 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»;
- социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;
- проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы.

Трудовые отношения регулируются трудовым договором, заключенным между работником Филиала и Учреждением и не могут противоречить

законодательству Российской Федерации и могут быть прекращены по инициативе Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Филиале на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- периодически проходить медицинские обследования по приказу директора Учреждения.

5.12. Работники Филиала имеют право на:

- участие в управлении Филиалом и Учреждением;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

6. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала.

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Филиала осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).