



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии**  
**по повышению устойчивости**  
**функционирования МБОУ СОШ с. Камышки**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования (ПУФ) школы является постоянно действующим организующим и координирующим, консультативным и исследовательским органом и создается в целях организации, планирования и координации выполнения мероприятий по ПУФ в мирное и военное время.

Она создается приказом директора школы и формируется из наиболее подготовленных и опытных специалистов и работников объекта.

В состав комиссии включаются:

1. Председатель комиссии (директор).

2. Члены комиссии:

начальник штаба ГО

Преподаватель-организатор ОБЖ -

Зам.директора по ВР

Завхоз

Комиссия призвана осуществлять планирование и внедрение инженерно-технических мероприятий, направленных на ликвидацию аварий, катастроф, стихийных бедствий в экстремальных ситуациях мирного и военного времени.

2. Комиссия по ПУФ в своей работе руководствуется законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, распоряжениями вышестоящих органов управления, настоящим Положением и другими нормативными документами.

3. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, являются обязательными для выполнения всем персоналом объекта.

4. Расходы по внедрению мероприятий по ПУФ школы осуществляет за счет своих средств и средств Министерства образования, Управления образования Александрово-Гайского района.

5. Общее руководство деятельностью комиссии по ПУФ осуществляет директор школы через председателя КЧС и ПБ в мирное время и штаб гражданской обороны объекта в особый период и в военное время. Руководство повседневной деятельностью комиссии осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе – председатель комиссии.

6. Показателем эффективности работы комиссии является степень защищенности учащихся и персонала школы и самого объекта от воздействия возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных факторов.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ**  
**КОМИССИИ ПО ПУФ**

1. Планирование мероприятий и организация работ по повышению устойчивости функционирования школы для исключения и снижения потерь персонала и материальных средств от возможных производственных аварий, катастроф, стихийных бедствий и современных средств поражения в условиях военных действий, содействие КЧС в организации ее работы по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.



2. Организация и проведение работ по оценке уязвимости школы от аварий, катастроф, стихийных бедствий мирного времени и современных средств поражения при военных действиях.

3. Организация и проведение командно-штабных учений и тренировок с руководящим составом по вопросам повышения устойчивости функционирования объекта, защиты персонала от чрезвычайных ситуаций.

4. Заслушивание на заседаниях комиссии руководителей структурных подразделений о выполнении решений по вопросам ПУФ, защите персонала от ЧС. Осуществление контроля за проведением мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях.

5. Привлечение к разработке и внедрению мероприятий по ПУФ специалистов организаций, согласование и координация этих работ с ведомственными органами управления и местными органами исполнительной власти.

6. Подготовка руководящего состава и специалистов школы по вопросам ПУФ.

#### **В мирное время:**

- координация работы руководящего состава объекта по вопросам выполнения федеральных, областных и районных требований по ПУФ в мирное и военное время;
- контроль за подготовкой объекта к работе в условиях возникновения ЧС мирного и военного времени, за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по ПУФ объекта;
- организация и координация проведения исследований, разработка и уточнения мероприятий по ПУФ объекта в мирное и военное время;
- участие в командно-штабных и комплексных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава, органов управления и персонала по вопросам ПУФ;
- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объекта в мирное и военное время.

#### **При угрозе возникновения ЧС мирного и военного времени:**

- контроль за осуществлением мероприятий по повышению устойчивости их функционирования при ЧС мирного и в военное время;
- проверка степени наращивания мероприятий по ПУФ и их реализация с введением соответствующих степеней готовности ГО;
- обобщение необходимых данных по ПУФ для принятия решения по переводу объекта на работу в условиях возникновения ЧС мирного и военного времени.

#### **После возникновения ЧС мирного и военного времени:**

- обобщение данных оценки обстановки и подготовка предложений начальнику ГО объекта по вопросам ликвидации последствий ЧС;
- восстановление нарушенного управления объектом;
- обеспечение проведения восстановительных работ в условиях потери связи с вышестоящими органами управления.

Свои задачи, направленные на ПУФ объекта, комиссия выполняет в тесном взаимодействии с территориальным управлением ГОЧС, вышестоящим руководством.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ**



### **1. При повседневной деятельности:**

Организует работу в соответствии с годовым планом, проводит заседания один раз в квартал (или по необходимости) с рассмотрением и выработкой мероприятий по повышению устойчивости функционирования школы, защиты персонала от ЧС.

Принимает решения, обязательные для исполнения всеми руководителями структурных подразделений.

Координирует свою работу по вопросам ПУФ с комиссией по чрезвычайным ситуациям.

В период между заседаниями решения принимает председатель комиссии или его заместитель.

### **2. При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

Организует работу в соответствии с планом мероприятий по повышению устойчивости функционирования школы, защите персонала в условиях ЧС. Свои действия согласует с комиссией по чрезвычайным ситуациям.

Осуществляет непосредственное руководство комплексом мероприятий по безаварийной остановке работ и предотвращению вторичных факторов.

Осуществляет мероприятия по ПУФ в ходе перевода системы ГО с мирного на военное положение.

## **4. ПРАВА КОМИССИИ**

### **Комиссия имеет право:**

- давать заключение на представляемые в ходе исследования устойчивости функционирования объекта материалы, для включения их в проекты планов экономического, социального развития и капитального строительства;
- получать от территориальных и отраслевых звеньев материалы, необходимые для изучения и решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;
- привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости функционирования специалистов объекта;
- заслушивать должностных лиц всех звеньев объекта по вопросам устойчивости;
- проводить в установленном порядке совещания с руководящим составом объекта по вопросам повышения устойчивости функционирования объекта.

## **5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

### **1. Председатель комиссии по ПУФ объекта**

Председатель комиссии организует работу по планированию, разработке и осуществлению мероприятий, направленных на снижение возможных потерь и разрушений от стихийных бедствий и ЧС в мирное время и от современных средств поражения в военное время.

Организует разработку и представление в районную администрацию, УО администрации Александрово-Гайского района предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по ПУФ объекта.

#### **Он обязан:**

- руководить повседневной деятельностью комиссии по планированию и осуществлению мероприятий по ПУФ в структурных подразделениях объекта;
- разрабатывать годовой план мероприятий по ПУФ объекта;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;



- руководить проведением специальных исследовательских учений по ПУФ объекта;
- проводить плановые (или по мере необходимости) заседания комиссии;
- своевременно заключать договора с обслуживающими организациями;
- организовать подготовку и повышение квалификации членов комиссии и персонала объекта по ПУФ;
- подписывать решения и распоряжения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами;
- координировать работу по ПУФ на потенциально опасных участках объекта;
- участвовать в разработке предложений, для рассмотрения начальником УО администрации Александрово-Гайского района, главой администрации района по вопросам проведения научно-технической политики повышения устойчивости функционирования объекта, улучшающих медицинское обеспечение населения;
- контролировать исполнение законодательных актов, решений Правительства Российской Федерации, МЧС России, Правительства Саратовской области по вопросам ПУФ.

## **2. Заместитель председателя комиссии по ПУФ объекта**

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и отвечает за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в ЧС мирного и военного времени.

Оставаясь за председателя комиссии по ПУФ – выполняет его обязанности.

### **Он обязан:**

- принимать участие в разработке годового плана мероприятий по ПУФ объекта;
- разрабатывать и корректировать планы-графики наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий по ПУФ на потенциально опасных участках объекта, направленных на снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;
- организовать работу по планированию и осуществлению мероприятий ПУФ на объекте;
- координировать работу по подготовке персонала к действиям в ЧС мирного и военного времени;
- осуществлять контроль исполнения решений и распоряжений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях.

## **3. Член комиссии**

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю.

Отвечает за обеспечение мероприятий по ПУФ объекта.

### **Он обязан :**

- участвовать в разработке годового плана мероприятий по ПУФ объекта по своему направлению;
- участвовать в разработке и корректировке планов-графиков наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- принимать участие в исследованиях по оценке надежности медицинского снабжения;
- обеспечить создание необходимых запасов медицинских средств индивидуальной защиты (МСИЗ) для персонала и текущее снабжение объекта медикаментами, медицинским имуществом в мирное время;
- обеспечить табельным имуществом для оказания медицинской помощи пострадавшим в зоне ЧС в мирное и военное время;



- координировать работу по подготовке персонала к действиям в ЧС мирного и военного времени.

#### **4. Секретарь комиссии по ПУФ**

Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю.

Отвечает за ведение делопроизводства комиссии.

#### **Он обязан:**

- вести протоколы заседаний комиссии по ПУФ объекта;
- оформлять и обобщать материалы проверок потенциально опасных участков, расположенных на территории объекта;
- участвовать в разработке и оформлении формализованных документов на проведение мероприятий по ПУФ объекта;
- вести сбор и учёт информации по выполнению мероприятий по ПУФ объекта;
- вести учёт подготовки и повышения квалификации членов комиссии и персонала объекта по ПУФ.

#### **5. Руководители структурных подразделений**

- осуществляют руководство по планированию и внедрению мероприятий по ПУФ в своих подразделениях;
- организуют и проводят оценку уязвимости своих подразделений от чрезвычайных ситуаций;
- принимают участие в командно-штабных учениях и тренировках по вопросам ПУФ;
- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации ЧС;
- организуют работы по выполнению решений и распоряжений председателя комиссии по ПУФ в своих подразделениях

#### **Член комиссии (завхоз)**

1. Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю.

2. Отвечает за материально-техническое обеспечение мероприятий по ПУФ объекта.

#### **Он обязан:**

- участвовать в разработке годового плана мероприятий по ПУФ объекта по своему направлению;
- участвовать в разработке и корректировке планов-графиков наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- принимать участие в исследованиях по оценке надежности материально-технического снабжения;
- обеспечить создание необходимых запасов СИЗ, материальных средств и текущее материально-техническое снабжение объекта в мирное время;
- проводить расчеты необходимых дополнительных резервов материальных средств для светомаскировки, герметизации помещений поликлиники и подвала на военное время;
- обеспечить своевременное техническое обслуживание средств связи и оповещения, систем электро-, водоснабжения и канализации, средств пожаротушения по договорам;
- обеспечить организацию и проведение мероприятий по ПУФ на потенциально опасных участках объекта, направленных на снижение возможного ущерба при возникновении ЧС;
- координировать работу по подготовке персонала к действиям в ЧС мирного и военного времени.

#### **Член комиссии (преподаватель- организатор ОБЖ)**

1. Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю.

2. Отвечает за безопасность проведения мероприятий по ПУФ объекта.

**Он обязан:**

- участвовать в разработке годового плана мероприятий по ПУФ объекта по своему направлению;
- участвовать в разработке и корректировке планов-графиков наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- принимать участие в исследованиях по оценке безопасности проведения АСДНР в ЧС мирного и военного времени;
- координировать работу по подготовке персонала к действиям в ЧС мирного и военного времени.

**Член комиссии**

1. Подчиняется председателю комиссии по ПУФ и его заместителю.
2. Отвечает за финансовое обеспечение мероприятий по ПУФ объекта.

**Он обязан:**

- участвовать в разработке годового плана мероприятий по ПУФ объекта по своему направлению;
- участвовать в разработке и корректировке планов-графиков наращивания мероприятий по ПУФ в период угрозы возникновения ЧС мирного и военного времени;
- принимать участие в исследованиях по финансовому обеспечению мероприятий ПУФ объекта;
- обеспечить создание резервов финансовых средств для закупки СИЗ, МСИЗ, медикаментов и другого имущества гражданской обороны;
- координировать работу по подготовке персонала к действиям в ЧС мирного и военного времени.