

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с.Камышки**

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета
обучающихся
от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Приказ №59

от 30 августа 2021 г.

Директор МБОУ СОШ
с.Камышки

Жарьков С. П.



СОГЛАСОВАНО
протокол заседания совета родителей
от 30.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 30.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Управляющего совета
от 30.08.2021 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Камышки в части предоставления бесплатного молока

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся 1-4 классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Камышки (далее – МБОУ СОШ с.Камышки) в части предоставления бесплатного молока.

1.2. Средства, выделенные на обеспечение дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока обучающимся 1-4 классов, расходуются учреждением на основе договора, заключенного с организацией занимающейся поставкой молока 0,2 МБОУ СОШ с.Камышки в пределах выделенных на эти цели средств областного бюджета, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции национальной программы «Школьное молоко»;
- Санитарно – эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821- 10, утвержденных Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 от 29.12.2010 г.;
- Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 23.01.2020 г. №1201/562.

Основными задачами при организации дополнительного питания обучающихся 1-4 классов МБОУ СОШ с.Камышки являются:

- обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся в части предоставления бесплатного молока

2.1. Молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов МБОУ СОШ с. Камышки.

2.2. Основанием для обеспечения обучающихся дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока является заявление родителей (законных представителей) (приложение 1).

2.3. Основанием для прекращения обеспечения дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока обучающихся является:

- отчисление обучающегося из МБОУ СОШ с. Камышки;
- заявление родителей (законных представителей) обучающихся (приложение 2).

2.4. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного молока и (или) об отказе предоставления бесплатного молока хранятся в образовательной организации.

2.5. Обеспечение бесплатным молоком обучающихся прекращается со дня отчисления его из МБОУ СОШ с. Камышки, либо со дня, следующего за днем подачи заявления родителей (законных представителей).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся директором школы издается приказ об обеспечении дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока. В случае отчисления обучающегося из МБОУ СОШ с. Камышки или заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отказе обеспечения дополнительным питанием в части предоставления бесплатного молока, издается приказ о прекращении обеспечения бесплатным молоком.

2.7. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной упаковке объёмом 200 мл. на одного обучающегося. Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.8. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25С. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке. Хранение молока осуществляется в помещениях пищеблока школы.

2.9. Обеспечение молоком осуществляется в течение учебного года один раз в день только в дни посещения обучающимся образовательной организации, исключая дни школьных каникул, выходные и праздничные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иным удовлетворительным причинам.

2.10. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся, но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.

2.11. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

2.12. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи классными руководителями молока обучающимся, составляемому с учётом интервала между приёмами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.13. Замена выдачи молока денежной компенсацией, либо на иные продукты питания не допускается.

2.16. Молоко в индивидуальной упаковке выдается обучающимся и употребляется ими в столовой школы. Вынос молока из столовой запрещен.

3. Мероприятия по реализации задач по организации дополнительного питания обучающихся в МБОУ СОШ с.Камышки

3.1. Директор школы назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственное лицо, отвечающее за приём молока от организации, осуществляющей питание обучающихся МБОУ СОШ с.Камышки и выдачу его классным руководителям, за корректировку заявки на получение молока.

3.2. Факт выдачи молочной продукции классным руководителям фиксируется в журнале или в ведомости выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении).

3.3. Классные руководители 1-4 классов:

- получают молоко от ответственного лица;
- выдают по 1 пачке молока присутствующим обучающимся;
- несут персональную ответственность за ведение отчётной документации и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на получения молока;
- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока.

4. Формы отчетности МБОУ СОШ с.Камышки

4.1. Отчетным документом, подтверждающим получение ребёнком дополнительного питания в части предоставления бесплатного молока является сводная ежемесячная ведомость учёта выдачи, которая ведётся в каждом классе классным руководителем (приложение 3).

4.2. Отчетным документом о выдаче молока классным руководителям является сводная ведомость установленной формы (приложение 4).

Директору МБОУ СОШ с.Камышки
Харькову С.П.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный телефон (дом., раб., сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения молоко (молочную продукцию) .

В случае отказа моего сына (дочери) от употребления молока (молочной продукции) обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию школы.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

Директору МБОУ с.Камышки
Харькову С.П.

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Контактный телефон (дом., раб., сот.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не предоставлять моему сыну (дочери) _____

(Ф.И.О. ребенка)

обучающемуся _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения молоко (молочную продукцию) .

В случае согласия моего сына (дочери) употреблять молоко (молочную продукцию) обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом администрацию школы.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

Приложение 3

Сводная ведомость учета выдачи молока _____ класса
за « _____ » 2021 г.
(месяц)

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Дата						

*В случае фактического присутствия обучающегося графа «Дата» не заполняется, в случае отсутствия обучающегося в данной графе ставится букв «н».

Классный руководитель _____ / _____ /

Приложение 4

Сводная ведомость выдачи молока обучающимся МБОУ СОШ с.Камышки

Класс	Дата		Подпись классного руководителя
	Количество учащихся получающих бесплатное молоко	Количество выданного молока	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого			

Ответственный за выдачу молока _____ / _____ /