

Рассмотрено
на заседании
педагогического
совета

Протокол № 7 от 26.03.2013 г.

№1 от 31.08.2018г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
с.Камышки

(С.П.Харьков)
Приказ № 58 от 29.04.2013 г.

Приказ № 126 от 11.09.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке учащихся
на внутришкольный учет
в МБОУ СОШ с.Камышки

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящими в состоянии школьной адаптации требующими повышенного внимания.

1.2. В соответствии с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.3. На педагогический учет ставятся учащиеся с проблемами в обучении и с отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим обсуждением на Совете профилактики.

1.4. С внутришкольного учета снимаются учащиеся, которые справились с проблемами в обучении и с отклоняющим поведением, по рекомендациям классного руководителя с последующим утверждением на Совете профилактики.

II Основные цели и задачи

Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет разработано с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет

Основания для постановки на Внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

3.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 25 часов в месяц)

3.2. Неуспеваемость учащихся по учебным предметам (по 3 предметам за четверть)

3.3. Употребление спиртных напитков (при однократном выявлении) и табакокурение (на основании Федерального Закона от 10 июля 2001 г. К87-ФЗ «Об ограничении курения табака»)

3.4. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (срыв урока, уход с урока, неоднократные опоздания на уроки) после второго раза рассмотрения на Совете профилактики.

3.5. Нарушения дисциплины в школе (драки, употребление нецензурной

брани) и Устава общеобразовательного учреждения после второго раза рассмотрения на Совете профилактики.

Учащийся может быть снят с внутришкольного учета, если:

3.6. Выполняет внутренний школьный распорядок.

3.7. Выполняет Правила поведения учащихся школы.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу

- сменившие место жительства или перешедшие в другую школу.

IV. Права и контроль администрации общеобразовательного учреждения

Постановка учащихся на Внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению зам.директора по ВР, классного руководителя, социального педагога и на основании решения Совета профилактики школы. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающего на внутришкольный учет, его характеристика (по форме).

На каждого обучающегося, поставленного на учет:

- заводится карточка учета обучающегося, копия которой находится у зам.директора по ВР;

- совместно со специалистами и педагогами школы с участием сотрудников органов ОВД составляется план индивидуальной профилактической работы с учащимся, который согласовывается с зам.директора по ВР и утверждается директором школы;

- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического наблюдения за обучающимся.

Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании совместного представления зам.директора по ВР, классного руководителя, социального педагога.

Снятие с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.

Контроль:

4.1. ответственность и контроль над указанным видом деятельности, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в школе, назначенное приказом директора;

4.2. контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением возлагается на зам.директора по ВР.