

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Камышки
Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

Согласовано
Председатель
общешкольного
родительского комитета
МБОУ СОШ с.
Камышки *Вакки*

Председатель Совета
лидеров ученического
самоуправления
МБОУ СОШ с.
Камышки *Сар*

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
с. Камышки



Харьков С. П.
Приказ № 43 от 06.04.2023 г.

**Положение
о режиме занятий обучающихся
МБОУ СОШ с.Камышки**

Рассмотрено на заседании педагогического совета
протокол № 6 от 06.04.2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий режим занятий разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020, регистрационный № 61573);

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Камышки (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора Учреждения.

1.3. Режим занятий обучающихся обязателен для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Режим занятий обучающихся размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Режим организации образовательной деятельности.

2.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

2.2. Начало учебного года, как правило, 1 сентября; окончание учебного года, как правило, 30 мая.

2.3. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, в первом (первом (дополнительном)) классах не менее 33 недель.

Начало и окончание учебных четвертей утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.4. В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» обучение для обучающихся 1-11 классов проводится в условиях пятидневной учебной недели.

Учебная нагрузка соответствует установленным санитарно-гигиеническим нормам.

2.5. Регламентирование образовательного процесса:

2.5.1. Учебные занятия проводятся в I смену. Начало занятий в 08.00 часов.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов, определенной гигиеническими нормативами.

2.5.2. В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих требований:

- обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый;

Объем максимальной учебной нагрузки в течение дня не превышает 4 уроков в день и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.5.3. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут.

2.5.4. Продолжительность перемен между уроками составляет: после второго уроков - 15 минут, остальные по 10 минут каждая. Для организации питания обучающимся в режиме учебных занятий вносятся не более 2-х перемен, суммарной продолжительностью не менее 40 минут.

2.5.5. Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 30 минут (за исключением категории обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с тяжелыми множественными нарушениями развития), обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

2.5.6. Продолжительность перемены между факультативными и занятиями по программам дополнительного образования должна составлять не менее 20 минут.

2.5.7. С целью профилактики переутомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО.

2.5.8. В оздоровительных целях в Учреждении создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся:

- утренняя зарядка;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни Здоровья;
- прогулки на свежем воздухе в группе продленного дня.

2.5.9. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводятся в спортивном зале.

2.5.10. Запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие обучающегося в мероприятиях разрешается с письменного согласия родителей (законных представителей) и оформляется приказом по Учреждению.

2.5.11. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.6. Регламентирование воспитательного процесса в Учреждении:

2.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

2.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

2.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

2.6.4. График питания обучающихся утверждается директором Учреждения. Учителя, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.6.5. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями к организации и режиму работы групп продленного дня. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 25 часов.

2.6.6. Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы:

для глухих обучающихся - 6 человек;

для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек;

для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек;

для слепых обучающихся - 8 человек;

для слабовидящих обучающихся - 12 человек;

для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи - 12 человек;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10 человек;

для обучающихся, имеющих задержку психического развития, - 12 человек,

для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек;

для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек;

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или отдельных Организациях. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими обучающимися

3. Режим каникулярного времени.

3.1. Сроки каникул утверждаются ежегодно приказом директора Учреждения.

3.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы:

- осенние каникулы по окончании 1 четверти, как правило, 7-8 дней;
- зимние каникулы по окончании 2 четверти, как правило, 14 дней;
- весенние каникулы по окончании 3 четверти, как правило, 8-9 дней;
- летние каникулы по окончании 4 четверти до 1 сентября следующего учебного года.

Дополнительные недельные каникулы для обучающихся первого класса в середине третьей четверти (начало февраля).

4. Общие правила поведения для обучающихся.

4.1. До начала занятий обучающиеся:

- приходят в школу не позднее, чем за 10 мин до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде;
- находятся в помещении школы без верхней одежды и в сменной обуви;
- занимают свое место в классе, определенное учителем или классным руководителем, и готовят к уроку необходимые на уроке школьные принадлежности.

4.2. На занятиях обучающиеся:

при входе учителя в класс встают для приветствия;
не шумят, не отвлекаются сами и не отвлекают других обучающихся от занятий;
на время урока, внеклассного мероприятия отключают мобильный телефон;
поднимают руку для того, чтобы задать вопрос учителю или ответить на вопрос;
могут покинуть класс после звонка об окончании урока и разрешения учителя.

4.3. На переменах и после окончания занятий обучающиеся:

приводят в порядок свое рабочее место;
подчиняются требованиям дежурных работников Учреждения;
не бегают по лестницам, вблизи оконных и дверных стеклянных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;
не толкают друг друга, не играют с предметами, которые могут привести к порче имущества Учреждения и причинению вреда здоровью другим обучающимся, работникам Учреждения;
не шумят, не мешают другим участникам образовательного процесса отдыхать.

4.4. Находясь в столовой, обучающиеся:

проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
употребляют еду и напитки только в столовой;
подчиняются требованиям педагогов, а также работников столовой;
соблюдают очередь при получении пищи;
убирают посуду за собой после еды в отведенное место.

4.5. В туалетных комнатах обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии, используют санитарное оборудование и предметы гигиены по назначению.

4.6. В библиотеке обучающиеся соблюдают правила пользования школьной библиотекой, бережно относятся к произведениям печати, иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

4.7. В спортивном, актовом залах, кабинетах, мастерских обучающиеся находятся только под присмотром учителя (педагога дополнительного образования), пользуются оборудованием, техническими средствами и (или) инвентарем с разрешения учителя.

4.8. На пришкольной территории Учреждения обучающиеся находятся в пределах ее границ и соблюдают общие правила поведения.