

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ с.Камышки
.....И.Ж.Маркина

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета МБОУ СОШ с.Камышки
.....А.К.Кургатаева

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
с.Камышки
.....С.П.Харьков
Приказ №21
от 31.01.2017 г.



Положение о формировании и использовании Экономии фонда оплаты труда.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует условия возникновения и использования экономии фонда оплаты труда МБОУ СОШ с. Камышки Александрово-Гайского района Саратовской области.

2. Условия формирования экономии фонда оплаты труда

2.1. Периодом для формирования и использования экономии ФОТ является месяц, квартал, календарный год с января по декабрь включительно.

2.2. Средства экономии ФОТ могут быть использованы:

2.2.1. Для оплаты дополнительного объема работ.

2.2.2. Для стимулирующих единовременных выплат, направленных на повышение мотивации работников к более эффективному и качественному выполнению своих трудовых обязанностей.

2.2.3. Для премирования при получении государственных и отраслевых наград, грамот

2.2.4. Для премирования в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет).

2.2.5. Для премирования в связи с объявлением благодарности руководителя Школы.

2.2.6. Для оказания материальной помощи работникам школы.

3. Источники возникновения экономии фонда оплаты труда

Экономия ФОТ складывается за счет:

3.1. Высвобождения средств за период временной нетрудоспособности работников.

3.2. Высвобождения средств в результате оформления работниками отпусков без сохранения заработной платы.

3.3. Наличия вакантных должностей в штатном расписании и других причин.

4. Порядок расчета экономии фонда оплаты труда

4.1. Расчет сумм экономии ФОТ производится ежемесячно.

5. Порядок оформления выплат за счет средств экономии фонда оплаты труда

5.1. Единовременная выплата за счет средств экономии ФОТ оформляется приказом директора на основании служебной записки заместителей руководителя и руководителя структурного подразделения.

5.2. Служебная записка на осуществление выплаты должна содержать информацию о причинах выплат, фамилию, имя и отчество работника, его должность и сумму выплаты.

6. Размеры выплат за счет средств экономии фонда оплаты труда

6.1. Дополнительный объем работ для должностей из числа педагогических работников по замене отсутствующего учителя производится пропорционально отработанному времени, исходя из действующих на момент выполнения работ ставок почасовой оплаты труда работника, осуществляющего реализацию основного учебного процесса.

6.2. Во всех остальных случаях размер выплаты за дополнительный объем работ устанавливается в соответствии со значимостью выполненной работы и результатами труда в пределах общей суммы средств экономии ФОТ за соответствующий период.

6.3. Размер выплат при получении государственных и отраслевых наград, грамот, при объявлении благодарности руководителя школы, в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70, 75 лет) устанавливается в соответствии с положениями о стимулировании работников Школы и их премировании.

6.4. Размер материальной помощи устанавливается в соответствии с окладом работников школы.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за правильность расчетов сумм экономии ФОТ, а также за достоверность и своевременность учета расходования этих средств несет главный бухгалтер.

7.2. Ответственность за достоверность информации о заменах отсутствующих учителей и количество отработанных при этом академических часов несут заместители руководителя по учебно-воспитательной работе.