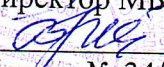


Принято на педагогическом
совете
Протокол № 6 от 11.04.2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с.Камышки:
 (С.П.Харьков)
Приказ № 34/1 от 11.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации
и переводе обучающихся.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы (новая редакция) и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов и перевод в следующие классы по итогам учебного года.
- 1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. **Задачами** промежуточной аттестации являются:
- обеспечение прав и гарантий обучающихся на получение доступного, качественного образования, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня знаний, общеучебных умений и навыков, специальных предметных умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
 - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.
- 1.4. Промежуточная аттестация распределяется на:
- текущую, включающую в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;
 - рубежную, включающую в себя оценивание обучающихся по итогам четвертей, полугодий;
 - годовую по итогам учебного года.
- 1.5. На педагогическом совете школы обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации; доводятся до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация.
- 1.6. Успешноехождение обучающихся промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 1.7. Настоящее Положение ежегодно доводится под подпись до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы.

2. Текущая аттестация обучающихся.

- 2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 2-11 классов школы. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения обучающимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Обучающиеся 2-х классов подлежат текущей аттестации с начала II четверти.
- 2.2. Текущая аттестация обучающихся 5-11 классов проводится с использованием 5-балльной оценочной шкалы с использованием следующих отметок:
- «5» (отлично);
 - «4» (хорошо);
 - «3» (удовлетворительно);
 - «2» (неудовлетворительно);
 - «1» (неудовлетворительно).

2.3. Текущая аттестация обучающихся 2-4 классов проводится с использованием 4-балльной оценочной шкалы с использованием следующих отметок:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

2.3. Обучающиеся, получающие основное общее образование на дому в 5-11 классах, аттестуются только по предметам Федерального компонента учебного плана школы, включенным в индивидуальный учебный план по 5-балльной оценочной системе.

2.4. Обучающиеся, получающие основное общее образование на дому во 2-4 классах, аттестуются только по предметам Федерального компонента учебного плана школы, включенным в индивидуальный учебный план по 4-балльной оценочной системе.

2.5. Временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, стационарах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, демонстрируемые ими навыки и умения, выставляет отметку в электронный журнал и в дневник обучающихся.

2.7. Обучающиеся во 2-11 классах аттестуются по всем предметам при нагрузке 2 и более часа в неделю по окончании четверти (обучающиеся 2-х классов начиная со II четверти), при нагрузке 1 час в неделю по окончании каждого полугодия, обучающиеся 10-11 классов – по окончании каждого полугодия.

2.8. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:

- не имеет необходимого минимума отметок;
- пропустил по различным причинам свыше 50% уроков по предмету.

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально педагогическим советом школы. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей (законных представителей)) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти.

При возникновении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей), вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии образовательного учреждения, создаваемой приказом директора школы, которая независимо проверяет и оценивает знания обучающегося. Критерии оценки основываются на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, уважения человеческого достоинства. Полученная отметка является окончательной.

2.9. Форму текущей аттестации учитель определяет самостоятельно в рабочей программе по предмету с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, технологий контроля уровня освоения ФГОС НОО. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу по предмету в августе месяце. Результаты ВПР, проводимые в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сентябре-октябре признаются входным контролем; в ноябре – марте признаются текущим контролем соответствующего календарному графику учебного периода.

2.10. Результаты работы обучающихся должны быть отражены в электронном журнале к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.11. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса всех отметок в электронный журнал. Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.

Примечание: исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период в течение недели со дня сдачи сочинения.

2.12. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3-х. Контрольные работы не могут проводиться первыми и последними уроками, для чего за две недели до проведения контрольных работ заместителями директора по учебной работе после консультаций с руководителями учебно-методических подразделений корректируется годовой график экспертизы качества образования.

2.13. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.)
 -выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
 -материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

3. Рубежная аттестация обучающихся.

3.1. Рубежная аттестация обучающихся 2-9 классов проводится по итогам учебных четвертей (обучающихся 2-х классов начиная со II четверти), обучающихся 10-11 классов – по итогам полугодий по всем предметам инвариантной и вариативной частей учебного плана школы, за исключением индивидуально-групповых и коррекционных занятий.

3.2. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала **являются приоритетными**;
- основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.3. Не аттестованными считается обучающийся, указанный в п. 2.8. настоящего Положения. Не аттестованные по уважительной причине (подтвержденной документально) обучающиеся классными руководителями и учителями-предметниками учитываются в отчете *отдельной строкой*. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

4. Годовая аттестация обучающихся переводных классов.

4.1. Обучающиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года. Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок во 2-9 классах при нагрузке 2 и более часа в неделю или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах и во 2-9 классах при нагрузке 1 час в неделю.

4.2. Обучающемуся, имеющему менее 3-х четвертных отметок во 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, годовая отметка в баллах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

4.3. Обучающийся, не прошедший аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим.

4.4. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии со ст. 28 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ», Уставом школы (новая редакция).

4.5. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.6. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в четверти по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

4.7. Ежегодно, не позднее 2-х месяцев до окончания учебного года педагогический совет школы устанавливает формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.8. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются администрацией школы с привлечением учителей - экспертов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются приказом директора

- образовательного учреждения. Письменные материалы должны иметь демонстрационные варианты, выставляемые на сайт школы, не позднее, чем за 1,5 месяца до аттестации.
- В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.
- На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение обучающимся устной речью в пределах требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание экзаменуемым по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов 1 и 2 ступеней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается методическим объединением педагогических работников, исходя из требований образовательного стандарта.
- 4.9. Классные руководители 2-4, 5-8, 10 классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.
- 4.10. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:
- отличники учебы;
 - призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
 - учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.
- 4.11. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 4.12. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 20 апреля по 31 мая.
- 4.13. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 20 апреля.
- 4.14. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.
- 4.15. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента (учителя-предметника. Возможно присутствие директора школы.
- 4.16. На педагогическом совете
- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
 - доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам, разработанным государственным или муниципальными органами управления образованием;
 - определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
 - обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;
 - представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля;
 - представляются кандидатуры общественных наблюдателей, членов конфликтной комиссии;

5. Перевод обучающихся в следующий класс. Академическая задолженность.

- 5.1. Переводу в следующий класс подлежат обучающиеся 1-10 классов.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. (часть 2 статья 58 ФЗ №273).
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Классный руководитель доводит информацию письменно до родителей (законных представителей) учащихся об академической задолженности.
- Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, образования на дому, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). По заявлению родителей школа может предоставить возможность ликвидации академической задолженности сразу после окончания учебного года (в течение 3 недель, но не позднее 15 июня), в конце августа (не ранее 26 августа), в течение 1 четверти после условного перевода.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок организации промежуточной аттестации.

6.1. **Заместитель директора по учебной работе** составляет до 1 сентября текущего года план внутришкольного контроля, график годового контроля (утверждается приказом директора школы), формирует группу экспертов, которые наблюдают и анализируют проведение промежуточной аттестации в классах; проводит инструктивное совещание с педагогами; в соответствии с графиком проведения различных форм промежуточной аттестации составляет расписание на этот период; осуществляет контроль за проведением промежуточной аттестации.

6.2. **Учитель** проводит различные формы промежуточной аттестации и оценивает деятельность обучающихся с занесением отметки в журнал (если не запрещают дополнительные инструкции); заполняет формы представления результатов. По итогам проведения административных контрольных работ учителя-предметники проводят анализ допущенных обучающимися ошибок, составляют план работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся. Руководители методического объединения сдают анализ (справки) соответствия знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов в учебную часть.

6.3. **Обучающийся** имеет право ознакомиться со своей письменной работой, в т.ч. в случае несогласия с выставленной отметкой; в случае неудовлетворительных отметок допускается по желанию обучающегося выполнение повторных работ.

6.4. Результаты промежуточной аттестации являются предметом анализа и обсуждения на заседаниях учебно-методических подразделений, педагогических консилиумах, малых педсоветах, на педагогическом совете.

6.5. Права и обязанности участников образовательного процесса

Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на педсовет и Совет ОУ.

Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к

итоговому контролю.

Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

7. Формы и методы годовой промежуточной аттестации и оценки обучающихся классов в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

7.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

7.2. Обучающиеся, избравшие собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению предметной аттестационной комиссии даёт без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями. Защита реферата, проекта предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата, проекта. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации реферат, проект представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата, проекта на экзамене.

При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание.

Тестирование по предмету проводится по готовым тестам или тестам, подготовленным администрацией школы.

7.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в 1-4 классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, тестирование и другие формы.

7.4. В связи с переходом на ФГОС НОО и ФГОС ООО второго поколения в классах проводятся следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов:

- Оцениваются личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
- Организуется работа по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся классов по трём направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

- Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

7.5. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

7.6. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика является «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» обучающегося за четыре года обучения в начальной школе.

7.7. «Портфель достижений обучающегося» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения обучающегося в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

7.8. «Портфель достижений» пополняется и оценивается обучающимся. Учитель раз в четверть пополняет небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает обучающегося порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

7.9. Результаты обучающегося – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе).

7.10. Результаты на уроке оценивает сам обучающийся по алгоритму самооценки. Учитель имеет право скорректировать оценку и отметку, если докажет, что обучающийся завысил их. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Обучающийся имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет, что она завышена или занижена.

7.11. Оценка ставится за каждую учебную задачу, показывающую овладение конкретным действием (умением).

7.12. В соответствии с требованиями ФГОС НОО вводятся «Таблицы образовательных результатов». Таблицы составляются из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть обучающийся. Таблицы вводятся в конце 1 класса. В таблице отметки выставляются в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Отметки выставляются по 5-балльной системе.

7.13. используются три группы таблиц:

- таблицы предметных результатов – литературное чтение (1-4 классы), русский язык (1-4 классы), математика (1-4 классы), окружающий мир (1-4 классы), технология (1-4 классы), изобразительное искусство (1-4 классы);
- таблицы метапредметных результатов: регулятивные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4 классы), познавательные универсальные учебные действия (1, 2, 3-4 классы), коммуникативные универсальные учебные действия (1-2, 3-4 классы);
- таблицы личностных неперсонифицированных результатов (1-2, 3-4 классов).

7.14. Отметки заносятся в таблицы результатов. Обязательно (минимум) за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год – обязательно); за предметные контрольные работы (один раз в четверть со 2 класса – обязательно). По желанию и возможностям учителя (максимум) за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку – по решению учителя и школы.

7.15. Используются следующие критерии оценивания по признакам трех уровней успешности:

- Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия и усвоенные знания, входящие в опорную систему знаний предмета в программе.
- Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось действие в новой, непривычной ситуации либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня.
- Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх школьных требований, качественная оценка «превосходно».

7.16. Определение итоговых оценок:

- предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов);
- итоговая оценка за ступень начальной школы определяется на основе положительных результатов, накопленных обучающимся в «Портфеле достижений», а также на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

7.17. Итоговая оценка за ступень начальной школы – это словесная характеристика достижений обучающегося, которая создается на основании трех показателей:

- комплексной накопленной оценки (вывода по «Портфелю достижений» - совокупность всех образовательных результатов);

- результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);
- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями).

На основе трех этих показателей педагогами-экспертами формулируется один из трех возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу обучающегося. На основании итоговой оценки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе обучающегося на следующую ступень образования.